

## ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Základní školy, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

Na základě ustanovení § 89 odst.1 písm. k) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a ustanovení § 23 odst.1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a § 178 odst. I. písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává Zastupitelstvo městské části Praha 11 usnesením č.16/23/Z/2005 ze dne 20.10.2005 zřizovací listinu.

## ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE Základní školy, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

### I.

Zřizovatel: Městská část Praha 11, IČ 00 23011026, se sídlem Ocelíkova 672/1, Praha 11, PSČ 149 41, Praha 415

Název: Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

Sídlo: Ke Kateřinkám 1400, Praha 4, PSČ 149 00

IČ: 61 388 483

Organizace je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která vystupuje v právních vztazích svým jménem.

Ve své činnosti se řídí zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele, jehož kontrole podléhá.

### II.

#### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem organizace (posláním) základní školy je poskytování základního vzdělávání. Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Předmět činnosti organizace :

Je poskytování základního vzdělávání ve smyslu vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Předmětem činnosti základní školy, vyplývajícím z hlavního účelu jejího zřízení, je:

- vzdělávací a výchovná činnost
- školní družina
- zajišťování stravování ve školní jídelně žákům a studentům
- závodní stravování zaměstnanců
- prezentace výsledků žákovských prací
- osvětová činnost
- organizace škol v přírodě, lyžařských výcviků, táborů, kurzů, exkursí
- organizování volnočasových aktivit
- nákup zboží za účelem dalšího prodeje
- poskytování vzdělávacích a dalších kurzů
- podnájem školního hřiště, tělocvičen
- podnájem nebytových prostor, případně pozemku

### III.

#### Statutární orgán

Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 11.

Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení a svůj vlastnoruční podpis.

Ředitel je povinen dbát, aby organizace plnila hlavní účel a předmět činnosti a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu svého zřizovatele.

### IV.

#### Vymezení majetku

Organizace k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti užívá a spravuje nemovitý majetek na základě uzavřené nájemní smlouvy.

Organizaci je předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití movitý majetek zřizovatele podle stavu majetku k 30.6.2005 a další majetek pořízený z vlastní hospodářské činnosti do 30.6.2005, který bude tvořit přílohu č. 1 zřizovací listiny, a movitý majetek nakoupený po 1.7.2005 z rozpočtových prostředků městské části Praha 11, nebo pořízený z vlastní hospodářské činnosti, nebo získaný darem.

Veškerý majetek vede organizace ve svém účetnictví - majetek a jeho pohyb vede organizace v účetní a operativní evidenci; v souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Organizace je oprávněna získávat do užívání i majetek jiných organizací nebo majetek České republiky na smluvním základě za podmínek stanovených dále.

### V.

## Vymezení majetkových práv

Organizace zřízená městskou částí Praha 11 při hospodaření s majetkem má tato práva vlastníka:

- a) majetek držet a užívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena,
- b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeném v této zřizovací listině,
- c) nakládat s movitým majetkem mimo rámec předmětu činnosti, je-li předmětem právního úkonu samostatná věc nebo soubor věcí (souprava) v pořizovací ceně nižší než 15 000,- Kč,
- d) pronajímat movitý majetek na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, bez omezení výpovědních důvodů,
- e) organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky (vzdání se práva) a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) převyšuje 15 000,- Kč.

Organizace je povinna řádně pečovat o majetek, který užívá, a je povinna ho chránit před zničením, poškozením, ztrátou nebo zneužitím.

Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele jí užívaný nemovitý majetek zcizovat, zastavovat, půjčovat ani nijak zatěžovat.

Organizace je povinna vyžádat si předchozí písemný souhlas zřizovatele k dispozicím (prodej, darování, likvidace) s movitým majetkem MČ Praha 11 a s majetkem získaným vlastní činností, či z jiných zdrojů, jehož pořizovací hodnota přesahuje u jednotlivé věci nebo souborů věcí (soupravy) 15 000,- Kč.

Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.

Organizace může uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru a přebírat ručitelské závazky jen po předchozím souhlasu zřizovatele. Není oprávněna převzít dluh, ani přistoupit k závazku (dluhu).

Práva neuvedená vykonává městská část Praha 11.

## VI.

### Doplňkové činnosti organizace

Doplňkové činnosti organizace slouží k využití hospodářských možností organizace a odbornosti zaměstnanců. Tato činnost nesmí omezovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace a je sledována odděleně.

Jedná se o:

- podnájem nebytových prostor a pozemků
- kopírovací práce
- pronájem a půjčování věcí movitých včetně pronájmu reklamních ploch
- bez zisku závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

## VII.

## Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

### VIII.

#### Ustanovení závěrečná

Organizace byla zřízena ke dni 1. 1. 1995 usnesením Zastupitelstva MČ Praha 11 č. 19/28/Z ze dne 29.9.1994.

Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

Organizace je metodicky řízena zřizovatelem, který tuto činnost vykonává cestou Rady MČ a příslušných odborů Úřadu městské části.

Organizace je povinna zpracovat a předložit zřizovateli rozpočet.

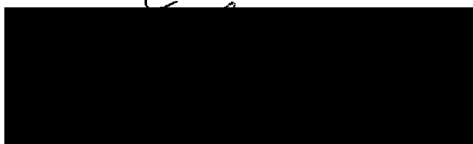
Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400, nabývá platnosti dnem 1.12.2005 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 11, číslo 16/23/Z/2005 ze dne 20.10.2005.

Touto zřizovací listinou se ruší znění předchozí zřizovací listiny a dodatků.

V Praze dne

24. listopad 2005

Městská část Praha 11  
starostka MČ Praha 11  
Marja Šorfová



**Příloha č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400**

*Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400, hospodaří s níže uvedeným majetkem:*

**Stav movitého majetku:**

**Dlouhodobý hmotný majetek:**

02230	88.469,99 Kč
02240	1.692.893,60 Kč
02249	709.690,37 Kč
02250	890.032,30 Kč
02270	331.840,80Kč

---

**Celkem dlouhodobý hmotný majetek** 3.712.927,06 Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028) 5.535.259,78 Kč

Drobný hmotný majetek (OE) 5.443.604,64 Kč

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018) 37.600,00 Kč

**Celková hodnota svěřeného movitého majetku činí 14.729.391,48 Kč**

V Praze dne

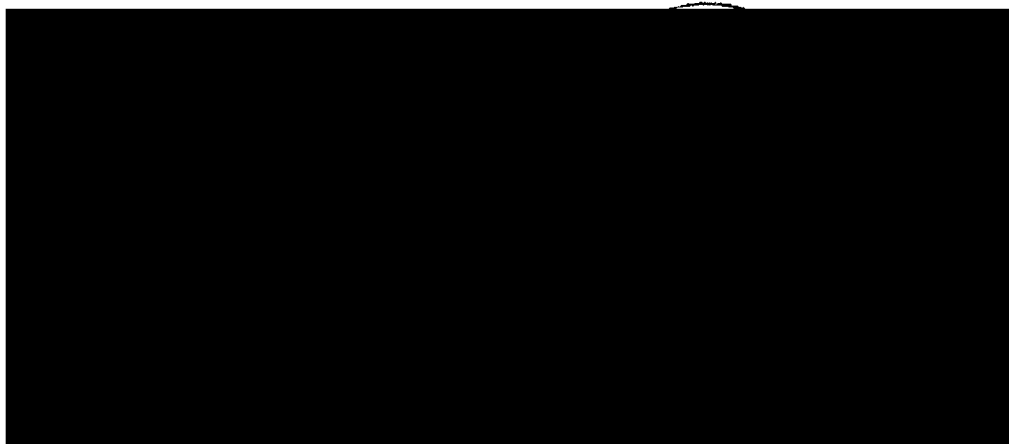
24. listopad 2005



starostka MČ Praha 11



ředitelka ZŠ, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400



100

100

100

100

100

100

100

100